



Принято  
на заседании педагогического Совета

Утверждаю  
Директор МОБУ СОШ № 27 г. Сочи  
им. Раевского Н.Н.

протокол № 20 от «13» 04 2020 г.

Е.Ю. Великородная  
приказ № 1004 от «13» 04 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и реализации адаптированной образовательной программы  
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 27 города Сочи  
имени Раевского Николая Николаевича

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 28 ст. 2, п. 6 ст. 28. п. 1. п.2, п.3, п.4 ст. 79 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273. устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированных образовательных программ в МОБУ СОШ №27 г. Сочи им. Раевского.
- 1.2. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
- 1.3. Адаптированная образовательная программа - нормативный документ общеобразовательного учреждения, созданный учителем или группой учителей на основе примерной или авторской программы, но с изменениями, дополнениями в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.
- 1.4. Адаптированная образовательная программа должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) учебного плана ОУ при изучении конкретного предмета в соответствии с психофизическими особенностями учащегося с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.5. Адаптированная образовательная программа составляется учителями - предметниками и педагогом-психологом на 4 года - начальное образование и 4 года - основное образование.
- 1.6. Адаптированная образовательная программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями учащегося.

### 2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и представляется для рассмотрения на школьном методическом объединении или педагогическом совете не позднее 30 августа текущего года.
- 2.2. Адаптированная образовательная программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, результаты рассмотрения заносятся в протокол, затем, при условии ее соответствия установленным требованиям, согласуется с председателем Профсоюза и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

### **3. УТВЕРЖДЕНИЕ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 3.1. Адаптированные образовательные программы утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Адаптированные образовательные программы представляются на утверждение руководителю общеобразовательного учреждения до начала учебного года.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

### **4. Структура адаптированной образовательной программы**

#### **4.1. Титульный лист**

Титульный лист должен содержать:

- Наименование общеобразовательного учреждения;
- Гриф согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ОО);
- Предмет, класс, в котором изучается учебный курс;
- ФИО педагога, разработавшего и реализующего курс;
- Год составления программы.

#### **4.2. Пояснительная записка.**

В тексте пояснительной записки следует указать:

- Сведения о ребенке, его актуальное состояние, проблемы, сведения о классе, если программа составляется на класс;
- Цель и задачи данной программы;
- На основе какой программы (предметной или авторской) разработана программа, название, автор и год издания конкретной программы;
- Внесенные изменения в примерную (авторскую) и их обоснование;
- Количество часов, на которое рассчитана программа;
- Учебно-методический комплект: учебник, тетрадь, пособия (обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- Предполагаемый результат.

#### 4.3. Календарно-тематический план

В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- Структура курса (последовательность тем и количество часов, отводимое на их изучение);

Разделы календарно-тематического плана

- Тема курса;
- Количество часов по плану;
- Поурочная разбивка;
- Планируемый результат;
- УУД темы;
- Практические задания;
- Коррекционные цели.

#### 4.4. Учебно – методические средства обучения

Данный раздел включает:

- Основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- оборудование и приборы, необходимые для реализации программы.

Используемый перечень учебно-методических средств классифицирован на три группы:

- литература (оформляется в соответствии с ГОСТом, элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию);
- дидактический материал;
- оборудование и приборы.